

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	RESPONSABILE	BORON JACOPO	AREA FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA
SERVIZIO	AMMINISTRATIVO		ANNO 2021
DIPENDENTE:	ROVATI CARMEN	CAT. B5	
SISTEMA PREMIANTE			
RISULTATO P.O.			
OBIETTIVI ATTRIBUITI			
OBIETTIVO 3 – PUBBLICAZIONE DI DATI, ATTI E RELAZIONI SUL SITO ISTITUZIONALE E ALL'ALBO PRETORIO DELL'ENTE			
OBIETTIVO 9 – AGGIORNAMENTO PORTALE DEL MINISTERO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MIUR			
OBIETTIVO 11 – PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2021-2023			

OBIETTIVI	PESO ATTRIBUITO	% RAGGIUNGIMENTO	% RAGGIUNGIMENTO PESATO	INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVO 3	40	100%	100	Inserimento ed aggiornamento dati e atti di sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	Pubblicazione del 100% dei documenti che devono essere pubblicati secondo la normativa vigente	Dati e atti pubblicati sul sito istituzionale e all'Albo pretorio dell'ente
TOTALE	100		100			
TOTALE PESO PONDERATO		60	100			

OBIETTIVI	PESO ATTRIBUITO	% RAGGIUNGIMENTO	% RAGGIUNGIMENTO PESATO	INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVO 9	40	100%	100	Aggiornamento del Portale del Ministero della Pubblica Amministrazione "PerlaPa".	Costante aggiornamento delle informazioni relative all'assegnazione di incarichi, permessi Legge 104, scioperi (banca dati GEPAS), permessi sindacali e procedimenti disciplinari.	Il NdV ha verificato l'inserimento di tutti i dati applicabili dell'ente presso il portale "PerlaPa".
TOTALE	100		100			
TOTALE PESO PONDERATO		60	100			

OBIETTIVI	PESO ATTRIBUITO	% RAGGIUNGIMENTO	% RAGGIUNGIMENTO PESATO	INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVO 11	20	100%	100	I responsabili di struttura dovranno fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione;	Il personale ha collaborato nella predisposizione del piano triennale prevenzione corruzione, con delibera di giunta comunale n. 17 del 10/3/2021 si è provveduto ad approvare il Piano Triennale 2021-2023.	Con delibera di giunta n. 17 del 10/3/2021 si è provveduto ad approvare il Piano Triennale 2021-2023. Il personale ha collaborato nella predisposizione degli atti.
TOTALE	100		100			
TOTALE PESO PONDERATO		60	100			

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI						
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	PESO ATTRIBUITO	1	2	3	4	5
ORIENTAMENTO ALL'EFFICIENZA - Capacità di ottimizzare tempo e risorse umane / finanziarie e strumentali nello svolgimento del lavoro. Consapevolezza del rapporto costi / benefici.	25	Ha dimostrato scarso interesse verso i problemi di risoluzione dei costi e dei tempi di attuazione del lavoro, operando scelte costose o che necessitano tempo lunghi senza considerare alternative	Ha mostrato interesse occasionale verso i problemi di ottimizzazione dei tempi e dei costi, trovando solo raramente soluzioni più rapide o più economiche.	Ha dimostrato una discreta consapevolezza dei costi e dei benefici della minimizzazione degli sprechi di tempo e di denaro. Occasionalmente ha identificato scelte vantaggiose.	Ha dimostrato un buon interesse verso i problemi di minimizzazione dei tempi e dei costi, trovando generalmente delle soluzioni accettabili. Spesso ha identificato scelte vantaggiose in termini economici e di tempo.	Ha trovato costantemente soluzioni per realizzare il lavoro minimizzando l'uso delle risorse. Ha valutato sempre il rapporto costi/benefici di tutte le possibili soluzioni.
INTEGRAZIONE ED INTERFUNZIONALITA' - Capacità di ineragire, entrando in sintonia con gli interlocutori, anche di altri servizi, fornendo aiuto ed informazioni e accettando di condividere le responsabilità dei risultati.	25	Non ha valutato o ha valutato in maniera superficiale le informazioni da trasmettere. Non ha svolto azioni proporzionate all'importanza dei problemi.	Ha valutato in maniera sufficiente solo una parte delle informazioni da trasmettere. Solo in alcuni casi ha tenuto conto dell'importanza dei problemi e delle conseguenti priorità, agendo con modalità e mezzi idonei.	Ha valutato in maniera sufficiente la gran parte delle informazioni da trasmettere. Ha agito tenendo conto dell'importanza della maggior parte dei problemi e delle conseguenti priorità, utilizzando in maniera sufficiente modalità e mezzi.	Ha valutato adeguatamente le informazioni da trasmettere. Ha agito tenendo conto dell'importanza dei vari problemi e delle conseguenti priorità, utilizzando modi e mezzi adeguati.	Ha valutato esattamente le informazioni da trasmettere. Ha agito tenendo conto dell'importanza dei vari problemi e delle conseguenti priorità, utilizzando modi e mezzi eccellenti.
QUALITA' DELLE ATTIVITA' DI RUOLO - Uso delle conoscenze tecnico / specialistiche e dell'esperienza per risolvere problemi operativi ed applicativi e per fornire assistenza ai propri interlocutori.	25	Non è stato/a capace di comprendere adeguatamente gli elementi di base della attività di ruolo.	Ha dimostrato una profonda esperienza tecnico/specialistica che gli/le ha consentito di risolvere la maggior parte delle problematiche connesse.	Ha dimostrato una conoscenza tecnico/specialistica approfondita in un ambito specialistico che gli/le ha consentito di risolvere la maggior parte delle problematiche connesse.	Ha dimostrato in un ambito specifico conoscenze tecnico/specialistiche appena sufficienti. E' stato/a in grado di risolvere i problemi di "routine".	Ha dimostrato un livello di conoscenza e di esperienze molto significativo, riconosciuto anche al di fuori del proprio ambito ed ha sempre sreso al suo ampliamento. E' stato/a in grado di anticipare i bisogni di apporto professionale dei propri interlocutori.
GESTIONE PERSONALE ASSEGNATO - Impiego razionale ed ottimizzato del tempo-lavoro e delle assenze volontarie dal servizio, proprio ed altrui (relativamente al personale coordinato), con riguardo alle esigenze funzionali ed organizzative	15	Mancanza del rispetto di tutti i 3 parametri	Mancanza del rispetto di 2 parametri in maniera significativa o di 3 parametri in maniera non significativa.	Mancanza del rispetto di 1 parametro in maniera significativa o di 2 parametri in maniera non significativa.	Fruizione delle ferie, proprie e del personale coordinato, entro i termini contrattuali - Contenimento dell'impegno di lavoro straordinario e dei permessi del personale assegnato. Rispetto degli orari e dei turni di lavoro delle risorse umane.	Fruizione delle ferie, proprie e del personale coordinato, entro i termini contrattuali con recupero delle ferie non fruite anni precedenti -- Contenimento dell'impegno di lavoro straordinario. Rispetto degli orari e dei turni di lavoro delle risorse umane.
VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL PERSONALE ASSEGNATO - Capacità di valutazione dei collaboratori attraverso espressione di giudizi differenziati e motivati	10	Capacità di differenziare la valutazione di un "range" inferiore a 10 punti	Capacità di differenziare la valutazione di un "range" di almeno 10 punti	Capacità di differenziare la valutazione di un "range" di almeno 20 punti	Capacità di differenziare la valutazione di un "range" di almeno 30 punti	Capacità di differenziare la valutazione di un "range" di almeno 40 punti
TOTALE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	100					300
TOTALE PONDERATO	40					120

% OBIETTIVI	60,00%
% COMPORTAMENTI	40,00%
TOT %	100,00%
TOT INCENTIVO	0

Rovati Carmen

Dr. Alfredo Garavaglia